**T.C**

**ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI**

**KIYMET NECİP TESAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



# gençliğe hitabe ile ilgili görsel sonucuSunuş

Kıymet Necip Tesal İlkokulu olarak, Stratejik Planla belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı ve yenilikçi bir anlayış ile tüm paydaşlarla hedeflenen stratejik amaçlara ulaşmak için işbirliği içinde çalışılarak oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, OGYE ve stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, emeği geçen tüm arkadaşlarıma başarılar diliyorum.

Sıdıka YILMAZ

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[SunuŞ](#_Toc531097530) 4

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 22](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2](#_Toc531097545)6

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Sıdıka YILMAZ | Okul Müdürü | Aynur DEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Aynur DEMİR | Müdür Yardımcısı | Zerrin DEMİR | Öğretmen |
| Zerrin DEMİR | Öğretmen | Dilek AKSOY | Öğretmen |
| Hacı Alibaz ORUÇ | O.A.B. Başkanı | Reyhan ŞAHİN | Öğretmen |
| Banu MUSTAN DÖNMEZ | O.A.B. Başkan Yrd. | Sevinç TAT | Veli |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

##  Okulumuz 1963-1990 yılları arasında 2 derslikli olarak ‘’Dikmen Köyü İlkokulu ‘’adı altında Eğitim Öğretim yapmakta idi.İkili Eğitim Öğretim yapılmasına rağmen ihtiyacı karşılayamıyordu.Üçlü eğitime geçilmesi çabası devam ederken 1989 yılında hayırsever bir vatandaş olan Necip Dürü TESAL bey Milli Eğitim Müdürlüğü ile anlaşarak 2 kat 12 Derslikli bir okul yapmaya karar verildi.

##  Okul inşaat halinde iken Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü hayırsever bir vatandaş ile anlaşarak 3. katı kendi imkânları ile yaptırdı. Böylece 3 katlı 18 derslikli okul binası yapılmış oldu.

 23.10.1989 tarihinde inşaatı biterek müteahhitten teslim alındı. 19 Mart 1990 tarihinde ‘’Kıymet Necip Tesal İlkokulu’’ adı altında okulun resmen açılışı yapılarak Eğitim Öğretime yeni binada devam edildi.

1990/1991 Eğitim Öğretim yılının başında okulumuz ilköğretime dönüştürülerek ’Kıymet Necip Tesal İlköğretim Okulu’’adını aldı.

Şu anda okulumuz 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 13 öğretmen ve 106 öğrenci ile 27.09.2010 tarihinden itibaren tam gün eğitime geçmiş olarak eğitim öğretimine devam ederken 2012 yılı itibarıyla tekrar ilkokul statüsüne geçmiştir. Okulumuzda;

16 Derslik, 1 Anasınıfı, 1 Özel Eğitim Alt Sınıfı, 1 Kütüphane,1 Adet Müdür Odası, 1 Adet Müd. Yar. Odası, 1 Adet Öğretmenler Odası ve 1 Adet Çok Amaçlı Salon bulunmaktadır.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Ankara | **İlçesi:** Çankaya |
| **Adres:**  | Turan Güneş Bulvarı Ürdün Cad. no:7 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | http://kıymetneciptesal.meb.k12.tr |
| **Telefon Numarası:**  | 0312 4905631 | **Faks Numarası** | 0312 4905631 |
| **e- Posta Adresi:** | 708270@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi** | www.kiymetneciptesal.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **708270** | **Öğretim Şekli** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1990** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** |  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 26 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 |
| Erkek | 41 | Erkek | - |
| **Toplam** | 67 | **Toplam** | 9 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 77,4 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 10 Yıl  |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **2** | **2** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **6** | **6** |
| Branş Öğretmeni (İngilizce) | **0** | **1** | **1** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel (Hizmetli İŞ-KUR TYP) | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **13** | **14** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **14** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **48** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **48** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **608** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4142** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2435** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **80** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 3 | 0 | 3 |  |  |  |  |
| 1/A | 6 | 10 | 16 |  |  |  |  |
| 2/A | 5 | 11 | 16 |  |  |  |  |
| 3/A | 5 | 7 | 12 |  |  |  |  |
| 3/A Özel Eğt. | 0 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 4/A | 7 | 12 | 19 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 7 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 14 | İnternet Bağlantı Hızı | 4  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 2.600,91 TL | 10.657,18 TL |
| 2017 | 7.714,95 TL. | 5.708,62 TL. |
| 2018 | 8207,83 TL | 5681,35 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,19 | 84,00 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,58 | 72,00 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 2,82 | 56,00 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,32 | 66,00 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,59 | 72,00 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,31 | 66,00 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,14 | 83,00 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,00 | 80,00 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,52 | 90,00 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,74 | 75,00 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,90 | 78,00 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |   |   |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,48 | 70,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,43** | **68,62** |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,38 | 68,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 3,88 | 78,00 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,75 | 75,00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3,63 | 73,00 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,13 | 63,00 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,25 | 65,00 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2,75 | 55,00 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3,75 | 75,00 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,50 | 70,00 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,75 | 75,00 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3,50 | 70,00 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,75 | 75,00 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 3,50 | 70,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,50** | **70,15** |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,52 | 70,00 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 3,46 | 69,00 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 2,67 | 53,00 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.  | 2,91 | 58,00 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,71 | 74,00 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 3,09 | 62,00 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 3,36 | 67,00 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 2,60 | 52,00 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 3,95 | 79,00 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,86 | 57,00 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 2,91 | 58,00 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2,95 | 59,00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,02 | 60,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,16** | **62,92** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin öğretmenlerine güven duyması, Sınıf mevcutlarının az oluşu. |
| Çalışanlar | Okul çalışanlarımızın tecrübeli oluşu. |
| Veliler | Öğrencilerin okula devam devamsızlıkları ve veli okul işbirliğinin sağlanması konusunda iyi çalışmalar yapılmaktadır. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun etrafında herhangi bir tehlike arz edebilecek mekanların olmayışı. |
| Donanım | Okulumuz gerekli bütün teknolojik donanıma sahiptir. |
| Bütçe | Okulumuzun giderleri için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden yeterli destek alınmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Okulumuzda idarecilerin çözüm odaklı ve deneyimli olmasından dolayı yönetim süreçleri sorunsuz yürütülmektedir. |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen ve velilerle gerektiği zaman iletişim kurmakta sıkıntı yaşanmamaktadır. |
| Çevre ve yardımlaşma | Üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile proje ve ortak çalışmaların yapılması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması, Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği. |
| Çalışanlar | Kadrolu hizmetli, memur ve rehber öğretmenin olmaması. |
| Veliler | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi, Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması. |
| Bina ve Yerleşke | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması. |
| Donanım | Projeksiyonların eski teknoloji sistemde olması, internetin düşük hızda olması. |
| Bütçe | Velilerimizin gelirlerinin düşük olmasından dolayı okulumuza maddi herhangi bir destekte bulunamaması. |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Devamsız öğrencilerin velileri ile iletişim sağlanamamaktadır. |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği. |
| Ekonomik | Sivil toplum kuruluşları ve Hayırseverlerin eğitime destekleri. |
| Sosyolojik | Eğitim çağındaki yabancı uyruklu çocukların eğitim-öğretime kazandırılması. |
| Teknolojik | İnternet bağlantısı ve DYS sistemi kullanılmaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | Yasal mevzuata ve yönetmeliklere uygun iş ve işlemler yürütülmektedir. |
| Ekolojik | “Sıfır Atık Projesi” Yürütülmektedir. Okulumuzun bahçesinde yeterli yeşil alan mevcuttur.  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Demografik yapının ve mültecilerin yaratmış olduğu kültürel ve dil çatışmalarının olumsuz etkileri. |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumunun düşük olması. |
| Sosyolojik | Parçalanmış, işsiz, göçer ve problemli aileler, zararlı madde kullanımının aile bireylerinde görülmesi |
| Teknolojik | Öğretmenlerin teknolojik alet ve yeniliklere ayak uyduramaması. |
| Mevzuat-Yasal | Bürokratik işlemlerin zaman zaman geçikmesi nedeniyle bazı etkinliklerin yapılamaması yine bürokratik yollarla çözülmektedir. |
| Ekolojik | Okulumuz etrafında gecekondu ve çadırların olması. Kentsel dönüşüm alanı oluşu. |

##

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | Zorunlu Eğitimden erken ayrılma |
| **3** | İlköğretimde devamsızlık |
| **4** | Temel Eğitimden ortaöğretime geçiş |
| **5** | Özel eğitime toplumsal duyarlılığın az olması |
| **6** | Devamsız öğrencilerin adreslerinde bulunmaması |
| **7** | Suriyeli öğrencilerin Türkçe bilmemeleri |
| **8** | Yetişkinlere okuma-yazma kursu |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Bilimsel, kültürel,sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Öğretmenler yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **4** | Öğretim programı geliştirme süreci |
| **5** | Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **6** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **7** | Magazin haberleri, diziler, televizyon ve yanlış internet kullanımının eğitim üzerindeki olumsuz etkileri |
| **8** | Göç ve sosyal hareketliliğin yoğun olması |
| **9** | Parçalanmış ailelerin fazla olması |
| **10** | Veli ilgisizliğinin eğitim üzerinde olumsuz etkisi |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliliğinin geliştirilmesi |
| **2** | Yardımcı ve destek hizmetler personel yetersizliği |
| **3** | Hizmetiçi eğitim kalitesi |
| **4** | Maddi kaynak yetersizliği |
| **5** | Okul-Aile Birlikleri |
| **6** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **7** | Okul binasının özel eğitime uygun tasarlanmaması |
| **8** | Donatım eksikliğinin giderilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

: Bizler, Eğitimin Önemine inanırız. Bu yüzden eğitim kalitesinden ödün vermeden, insan olmanın gerektirdiği sorumlulukları bilen, sorgulayan, analitik düşünen, çevresi ile sağlıklı iletişim kurabilen, çağdaş bireyler yetiştirmek için varız.

## VİZYONUMUZ \*

**:** Eğitim kalitesi ile tercih edilen, ayrıcalıklı ve mutlu bir okul toplumu olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1) TOPLUM VE ÇEVRE ODAKLILIK**

Birlikte yaşamanın gereği olarak topluma karşı sorumlu olduğumuzu bilir, yaptığımız işin en iyisini yapmanın önemine inanırız.

**2) BİREYE VE İNSAN HAKLARINA SAYGI**

Eğitim Hakkının her birey için olduğunu kabul eder Tüm öğrencilerimizin değerli olduğuna ve onları koşulsuz kabul etmenin önemine inanırız.

**3) ADALET VE HAKKANİYET**

Tüm öğrenci ve öğretmenlerimize eşit imkanlar ve fırsatlar yaratmanın gücüne inanırız.

**4) ÖĞRENCİ ODAKLILIK**

Okulumuz öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerinde görerek, yaparak, yaşayarak öğrenmelerinin daha kalıcı olduğunu bilir, onları eğitim öğretimin merkezinde tutmanın önemine inanırız.

**5) ÇEVREYE DUYARLILIK**

Dünyanın sadece bizim olmadığı, bizden sonraki nesillere de ev sahipliği yapacağı bilinci ile çevrenin ve doğanın korunmasının önemine inanırız.

**6) DAYANIŞMA VE PAYLAŞIM**

Öğretmen ve personellerimizin önemli günlerinin hatırlanmasının, iyi ve kötü günlerinde birlikte olmanın gücüne ve çalışma isteğini arttırdığına inanırız.

**7) ÜRETKENLİK VE VERİMLİLİK**

Emeği, zamanı ve kaynakları hiçbir karşılık beklemeden öğrenciye yönelik olarak kullanmanın önemine inanırız.

**8) KURUM RUHU**

Aynı kurumda çalışmanın gereği olarak Ortak değer,inanç ve hedeflerin paylaşılmasının, ben yerine biz anlayışının önemli olduğuna inanırız.

**9) ÖZGÜVEN KAZANDIRMA**

 Öğrencilerimizin sağlıklı bir şekilde kendini gerçekleştirebilmesi için sosyal kültürel ve sanatsal faaliyetlerin önemli olduğuna inanırız.

**10)**  **VELİ OKUL İŞBİRLİĞİ**

 Eğitimde ve öğrenci başarısında aile desteğinin önemini bilir,sadece öğrencinin değil,aile eğitimlerinin de gerekliliğine inanırız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

 Eğitim ve öğretime erişimin sağlanması, dezavantajlı çocukların, kaynaştırma vb. öğrencilerin okula devamlarının sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her kademesinde katılım ve tamamlama oranları artırmak

**Hedefin Mevcut Durumu**

2018 yılı verilerine bakıldığı zaman okulumuzun ilkokul olması nedeniyle 4 yıllık eğitime zorunlu olmasına rağmen çeşitli nedenler ile %100 oranının yakalanmamış olduğu görülmektedir. Zorunlu eğitimde net Okullaşma oranı okulumuzda %95,80 ortalamaya sahip görünmekte olup, %4,20’ lik bir kesimin ise yine ailevi vb. nedenlerden dolayı ilkokul dışında kaldığı görülmektedir.

 Okulumuz çevresinde ikamet eden bireylerin büyük bir çoğunluğu orta ya da alt gelir seviyesine sahip kişilerdir. Bu da genç nüfusun iş imkanlarından faydalanabilmesi için eğitim alma gerekliliğinin önemini vurgulamaktadır. Eğitim yetişmekte olan genç nüfusun iş imkânları açısından büyük önem taşımaktadır.

 Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve erken ayrılmaların azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması beklenmektedir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %67 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %25 | %40 | %60 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | %15 | %10 | %5 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %33 | %20 | %15 | %10 | %5 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Okulumuzda okullaşma oranlarını olumsuz etkileyen nedenlerin etkili olduğu ailelere eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 13 Haziran |
| **1.1.6** | Anasınıfımızın kapasitesinin artırılarak anasınıfı okullaşma oranının artırılması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 13 Haziran |
| **1.1.7** | Okulumuzda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 13 Haziran |
| **1.1.8** | Okulumuzda Destek Eğitim Odası ve özel eğitim alt sınıfları açma çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 1 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuz okullaşma oranı hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Ancak ulaşılan kitlenin eğitimini tamamlaması sadece erişime bağlı değildir. Erişim kolaylaştırıldıktan sonra verilen eğitimin kalitesine de bakmak gerekmektedir.

Çağın gereksinin duyduğu donanımlara sahip bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarabilecekleri ortamları sunmakla birlikte; bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli ve akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu durum hem eğitim ortamlarının kalitesi hem de eğitimi sunan kişilerin yeterliliklerinin artırılması üzerinden hareket etmeyi gerektirmektedir. Bireylerin eğitimleri esansında alacakları kazanımlar hem bir üs öğrenim kuruma geçişlerde hem de hayata hazırlık açısından öğrenciyi donanımlı hale getirmelidir. Kazanımların elde edilme oranı bu bağlamda önemli bir nokta olarak karşımıza çıkmaktadır.

Hem Ülkemizde hem de dünyada yaşanan teknolojik gelişimler de dikkate alındığından verilen eğitimle sadece günü kurtarmaya yönelik olmamalı çok uzakları hedefleyen bir vizyona sahip olmalıdır. Bu açıdan bakıldığında istihdam edilme esnasında aranan yeterliliklerin eğitim esnasında kazandırılmış olmasının gerekliliği gün yüzüne çıkmaktadır. Bunun sağlanabilmesi için ise hem sektör ile istenilen kazanımlar açısından iletişim içinde bulunulmalı hem de eğitimcilerin yeterliliklerinin güncelin gerisinde kalmaması için gerekli çalışmaların yapılmasına özen gösterilmelidir.

Öğrencilerimin ders kazanımlarının kalitesinin artırılması ve eğitimleri veren kişilerin yeterliliklerinin artırılması sayesinde hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkan sağlanacağı düşünülmektedir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 75 | 79 | 83 | 87 | 92 | 96 |
| **PG.2.1.b** | Bir eğitim öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 85 | 90 | 95 | 97 | 99 | 100 |
| **PG.2.1.c.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.d** | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için yapılan çalışma sayısı | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **PG.2.1.e** | Kaynaştırma eğitiminin amaçları hakkında bilgilendirilen yönetici öğretmenlerin oranı (%) | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.f** | Sınıf tekrarı oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.g** | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma yılı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.h** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olma yılı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.ı** | Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 105 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzda İlçe ve İl değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak amacıyla gerekli değerlendirmeler yapılarak bu değerlendirmeler ışığında destek kursları açılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 1 Eylül |
|  **2.1.2** | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer okullarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. | Müdür Yardımcısı | 1 Eylül |
| **2.1.3** | Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül |
| **2.1.4** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 1 Ekim |
| **2.1.5** | Özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacak; üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile ve öğretmenlere eğitimler verilecektir. | Müdür Yardımcısı | 1 Ekim |
| **2.1.6** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyodlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili Okul ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir. | Okul Müdürü | 1 Eylül |

### **Stratejik Hedef 2.2.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Hedefin Mevcut Durumu**

Küreselleşme ile birlikte her ülkede iş bulma imkânları zamanla yaygınlaşacaktır. Farklı ülke insanları ile iletişim kurabilmek ise girişimciliği önemli oranda etkileyen bir durumdur. Bu nedenle eğitim ortamlarında yabancı dil kazanımlarının yeterli oranda verilmesinin sağlanması gerekmektedir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayarlardan bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

 2012-2013 eğitim ve öğretim yılında alınan karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin 2. Sınıftan itibaren başlamıştır. Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir. Yabancı dil dersi ilkokulda haftada 2 saat olarak uygulanmaktadır. Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.2.b** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.2.c.** | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 74 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.2.d** | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan Okulsal/bireysel proje başvuru sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
|  **2.2.1** | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili Okullarla işbirliği yapılacaktır. | İngilizce Öğrt | 15 Eylül |
| **2.2.2** | Bireysel ve Kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Okul Müdürü Müdür Yardımcısı | 15 Eylül |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİT

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

 Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Örgütlerin sistem bozulmasına uğramadan varlıklarını devam ettirebilmesi ve görevlerini yerine getirirken, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Güçlü insan kaynağı hem nitelik hem de nicelik açısından kapasiteyi ilgilendirmektedir.

2018 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında norm kadro doluluk oranı % 100’dür. Eğitim Öğretim kadrosunda bulunan personelin yaklaşık olarak % 14’i yüksek lisansını tamamlamış olup, yabancı dil alanında yeterlilik gösterebilen personel oranı ise % 21 de kalmaktadır. Bu oranların artırılması hem eğitim-öğretim kadrosunda bulunan bireylerin kendini gerçekleştirme oranının artıracak hem de verilen eğitimin kalitesini etkileyecektir. Eğitim personelinin Yabancı dil alanında kapasitesinin artırılması eğitimden faydalanan kişilerinde bu alandaki gelişimlerine katkı sunacaktır.

Bununla birlikte hedefin gerçekleştirilmesi ile Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | 7 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.3.1.b** | Hizmet içi eğitime faaliyetlerine katılan personel sayısı | 7 | 8 | 9 | 11 | 13 | 15 |
| **PG.3.1.c.** | Okulda düzenlenen sosyal faaliyet sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| PG.3.1.d | Okulda düzenlenen sosyal faaliyetlere katılan personel sayısı | 11 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| PG.3.1.e | Enerji ve su tasarrufu konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 55 | 65 | 80 | 85 | 90 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | Okul Müdürü | 15 Eylül  |
| **3.1.2** | Okulumuz personelinin yabancı dil eğitimini sağlayabilmeleri için hizmetiçi kurslara yönlendirilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü | 15 Eylül |
| **3.1.3** | Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | Okul Müdürü | 15 Eylül |

 **Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

 **Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzun fiziksel ve teknolojik standart açısından gerekli olan ihtiyaçlarını hayırseverlerin ve STK’ların desteği alınarak sağlanmıştır. Ancak okulumuzun en önemli ihtiyacı olan spor salonu ve çok amaçlı salon ihtiyacını karşılamak amacıyla gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Okulun şu anki sınıf mevcudu ve daha sonraki yıllara ait kapasitesi | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **PG.3.2.b.** |  Beceri Atölye sınıflarının açılması | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.2.c | Spor salonunun yapılması için girişimlerde bulunulması | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.a** | Okula kayıt olacak öğrencilerin sayısının artırılması için kayıt bölgesindeki öğrenciler ve velilerle görüşmelerin yapılması | Okul Müdürü | 17 Haziran – 16 Eylül  |
| **3.2.b** | Bakanlık ve İl Milli Müdürlüğü ve STK ların desteği ile Beceri Atölye sınıflarının açılması çalışmalarının yapılması | Okul Müdürü | 16 Eylül |
| **3.2.c** | Bakanlık ve İl Milli Müdürlüğü ve STK ların desteği ile Spor salonu yapılması için girişimlerde bulunulması | Okul Müdürü | 16 Eylül |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maaliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 175.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2500 | 3500 | 4500 | 5000 | 6000 | 21.500 |
| **TOPLAM** | 27.500 | 33.500 | 39.500 | 45.000 | 51.000 | 196.500 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.